

**תכנית לניהול בטיחות
בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על
העבודה (תכנית לניהול הבטיחות),
התשע"ג-2013**



ינואר 2020

תוכן עניינים

1.....	אישור התוכנית והקצת משאביים לミימושה על-ידי המחזיק במקום העבודה
7.....	הקדמה.....
7	א. מטרת כתיבת תוכנית בטיחות.....
8	ב. תפיסת המעסיק את תהליך כתיבת התוכנית.....
9	ג. דבר ממונה הבטיחות.....
10.....	הגדירות.....
 פרק א' – תיאור מקום העבודה	
11	1.1. 5 (א) ו(ב) : מקום העבודה ותיאור מאפייני הפעולות העיקריים העיקריים
12	1.2. 5 (ג) : היקף המועסקים ועיסוקיהם.....
13	1.3. 5 (ד) : פרישה גיאוגרפית של מתקנים + אחראי בטיחות באתר.....
14	1.4. פרטי התקשרות מול משרדי החברה : שעות פעילות החברה.....
14	שעות פעילות החברה.....
 פרק ב' – 5.2. מדיניות, יעדים ומטרות	
15	1.1. מדיניות הבטיחות, הבריאות והגנת הסביבה, סטנדרטים לסייעת העבודה והעסקים
16	1.2. יעדים, מטרות ותוכניות בטיחות וניהות.....
18	1.3. סדרי עדיפויות לצמצום סיכון.....
 פרק ג' - 5.3. מערך הבטיחות והבריאות בתעסוקה	
20	אחריות.....
20	1.1. 5.3. (א) תיאור המבנה הארגוני של מערך הבטיחות.....
20	1.2. 5.3 (ג) : השירותים הרפואיים המספקים שירות רפואי לעובדים.....
21	1.3. 5.3 (ב) : מלאי תפקידים במערכות הבטיחות.....
21	21 5.3.1. חברי ועדת בטיחות כלל החברה.....
21	21 5.3.2. צוות עזרה ראשונה - כלל החברה.....
22	1.4. 5.3. (ד) צוות כיבוי אש / חירום.....
23	23 5.3.3. גורמי חוץ בחירום.....
23	1.5. 5.3 (ג) : השירותים הרפואיים המספקים שירות רפואי לעובדים.....

פרק ד' – 5. ניתוח גורמי סיכון, והערכת סיכוןים - תוכנית כללית

1.1. תהליכי ניהול הסיכוןים.....	24
1.2. ניתוח גורמי סיכון, והערכת סיכוןים	25
1.3. (ד)(3) : עירичת מבדקים לפיקוח על מילוי הוראות הבטיחות.....	25
1.4. (ב)(1) : קביעת בעל תפקיד המוסמך לאשר את רמת סיכון קביל.....	26
1.5. (ב)(2) : הגדרת אחראי על אישור רמת סיכון קביל ואמצעי בקרה לגורם סיכון	26
1.6. אחריות לקבעת אישור עבודה ברמות סיכון	26
1.7. טבלה להערכת סיכוןים של תרחישים ("לוח החלטה")	27
1.8. ניתוח סיכוןים ואמצעי בקרה למחלקה / פעילות	28
1.9. ביצוע פעולות מתקנות ומונעות, עדכון נהלים, הפקת לקחים	39
1.10. JSA- JOB SAFETY ANALYSIS	40
1.11. (ג) : ניהול איתור וסילוק מפגעי בטיחות או מניעתם	41
1.12. (ג)(2) : ניהול אישור ובקרה הנסתם של גורמי סיכון חדשים לאתר	41
1.13. 5.4 רשימת בדיקות סביבתיות לביצוע - ניטורים	41
1.14. (ד)(3) : עירичת מבדקים לפיקוח על מילוי הוראות הבטיחות	41
1.15. (ד)(2) : סקרים סיכוןים ייחודיים	41
1.16. הפקת לקחים	42
1.17. פעולות מתקנות ומונעות.....	42

פרק ה' – הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית

1.1. (א) : ניהול הדרכות ותוכנית הדרכה בטיחות ובריאות לפי סוג העובד	43
1.2. (ג) : תוכנית שנתית להדרכת עובדים	43
1.3. (ב)(2) : שמירת קשרות של בעלי תפקידים	43
1.4. (ב) : תוכנית שנתית להדרכת קבלנים	43
1.5. (ב)(3) : תרגול התמודדות עם מצבי חירום	44
1.6. (ב)(4) : פעולות להגברת מודעות, הסברה ופרסום	44

פרק ו' – 5.6. בדיקות תקופתיות לצייד ולהומרים

1.1. (א) : רשימת פריטים החיבים בבדיקות בטיחות תקופתיות לפי חוק	45
1.2. (ג) : תוכנית שנתית לבדיקת קיומם כשירותם ותקינותם של אמצעי הבטיחות	45
1.3. (ב) : גורמים כימיים / ביולוגיים/ פיזיקליים שנדרש גילוון בטיחות/ ניטור	45

פרק ז' – 5.7. ביצוע בדיקות רפואיות תעסוקתיות

1.1. 5.7 (א) : רשות העובדים החייבים בבדיקות רפואיות תעסוקתיות תקופתיות.....	46
1.2. 5.7 (ב) : רשות עסקקים המחייבים בדיקת התאמת העובדים לעבודה.....	46
1.3. 5.7 (ג) : רשות העובדים להם נדרש חיסונים או טיפול מניעתי אחר.....	46

פרק ח' – 5.8. קביעת וחידוש היתריהם, אישורים, רישיונות, הסמכות, מינויים וכשרויות לבטיחות העובדים

1.1. 5.8 (ב) : בעלי התפקידים שנדרש רישויון, הסמכה או מינוי או שמירת כשרויות/חידוש .	47
1.2. 5.8 (א) : תכנית שנתית לקבעת וחידוש היתריהם/אישוריהם נדרשים לפי כל דין.....	47
1.3. 5.8 (ג) : רשות העובדים שלגביהם נדרש הרשות, מינוי וכשרויות - * בגובה.....	47

פרק ט' – פעולות ומשימות לקידום הבטיחות במקום העבודה.....

48.....	
---------	--

פרק יי' – 5.10. - רשות הוראות ונוהלי הבטיחות והבריאות.....

49.....	
---------	--

נספחים

נספח 1 – נוהל לאיתור מפגעי בטיחות במקום העבודה ותכנית סילוק/מניעת מפגעים.....	50
נספח 2 - נוהל אישור ובקרה הכנסתם של גורמי סיון חדשים למקום העבודה.....	51
נספח עזר טלפוניים בחירום.....	52

אישור התוכנית והקצת משאבים למיםוֹשָׁה עַל-יְדֵי המחזיק במקום העבודה

אישור ממונה הבטיחות במפעל:

תוכנית לניהול בטיחות של ███████ הוכנה על ידי חברת שמואל פיזנטि בטיחות בע"מ
אוושרה על ידי ממונה בטיחות עבור ███████

שם חותם : **שמואל פיזנטि** | תפקיד : ממונה בטיחות | חתימה :  | תאריך : 05.01.20

אישור מחזיק במקומות העבודה:

בהתאם לדרישות סעיף 3.(ב)(4) בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, ולאחר שהתייעצתי עם ועדת הבטיחות, הריני מאשר את תוכנית לניהול הבטיחות

אישור מחזיק במקומות העבודה:

בהתאם לדרישות סעיף 3.(ב)(4) בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, ולאחר שהתייעצתי עם ועדת הבטיחות, הריני מאשר את תוכנית לניהול הבטיחות
לחברה ███████ שהוכנה על-ידי חברת **שמואל פיזנטि בטיחות בע"מ**

שם חותם : ███████ | תפקידו : מנכ"ל | חתימה : _____ | תאריך : 05.01.20

החלטה על הקצת משאבים

בהתאם לדרישות סעיף 3.(ב)(5) בתקנות,
החלטתי להקצות לישום התוכנית השנתית בסך של _____ ש"ח.

שם חותם : ███████ | תפקידו : מנכ"ל | חתימה : _____ | תאריך : 05.01.20

אני הכח"מ מטעם החברה מאשר כי כל הנתונים שנמסרו לחברת **שמואל פיזנטि בטיחות**
ושעל פיו ניבנה תיק שטח זה, הינם אמיתיים ותואמים את הקאים במפעל בתאריך זה.
הריני מאשר שקרהתי את התקיק והנני מצהיר, שככל הפרטים בו נכונים ותואמים.
הנני מגיש את התקיק במלואו, כפי שהתקבל מחברת **שמואל פיזנטि בטיחות בע"מ**.

חתימה : _____

חברת **שמואל פיזנטि בטיחות בע"מ** עובדיה וכל מי שפועל מטעמה לצורך הכנת דוח זה, עשו כל מאמץ סביר לבצע את העבודה במקצועיות גבוהה בהתאם לנתונים ולמידע שסופקו על ידי הלוקוט.

עם זאת, חברת **שמואל פיזנטि בטיחות בע"מ**, עובדיה או כל מישחו אחר הפעיל מטעמה אינם יכולים להיות אחראים, באופן מפורש, או מרומז, לדוח, שלמות, ו/או השימושות של דוח זה והמידע המופיע בו. כמו כן, החברה לא תהיה אחראית לאירועים, השלכות, השפעות או נזקים הקשורים באופן ישיר או עקיף לשימוש, או 아니 שימוש, בדוח זה ו/או במידע הכלול בו.

הוראות חובה בתכנית לניהול הבטיחות

מקור המידע	שיטת ביצוע				הסעיף	אזכור בתקנה
	שכחוב הידע המקצועי היחיד עם החברה	קבלת מידע	סיוור			
פרק ג' סעיף 5 (א'): פרק תיאור מקום העבודה שבו יפורטו נושאים אלה:						
פגישה שהתקיימה עם מנהל סמכיל פרויקטים	X	X			(1) ייעוד מקום העבודה.	פרק ג' סעיף 5 (א')
	X	X			(2) תיאור מאפייני הפעולות העיקריים	
פגישה שהתקיימה עם מנהל הבטחת איכות	X	X			(3) היקף המועסקים ועיסוקיהם.	פרק ג' סעיף 5 (ד')
	X	X	X		(4) מיקומים ופריסה הגיאוגרפית של מתקני שום העבודה והפעולות העיקריות המבוצעות בהם.	
פרק ג' סעיף 5 (ד'): פרק ניהול סיכון במקום העבודה שבו יפורטו הנושאים אלה:						
סירות באתר החברה בלויין צייגי מחלקות/תchanות	X	X	X		(1) ניתוח סיכונים מקצועי שיכלול את השלבים הבאים: א. זיהוי גורמי סיכון. ב. הערכת סיכונים. ג. ניתוח שיטות ואמצעים לבקרה סיכונים. ד. יישום השיטות והאמצעים שנבחרו לבקרה סיכונים.	פרק ג' סעיף 5 (ד')
	X	X	X		(2) לכל סיכון המפורט בפסקה (1) יקבעו אלה: א. בעל תפקיד במקום העבודה המוסמך לאשר את רמת הסיכון הקביל. ב. בעל תפקיד במקום העבודה האחראי ליישום האמצעים לבקרה הסיכון. ג. לוחות זמנים ומועד סיום ליישום האמצעים לבקרה הסיכון. ד. אופן המעקב אחראי הפקחת הסיכון	

מקור הידע	שיטת ביצוע			הסעיף	אזכור בתקנה
	שכטוב הידע המקצועי יחד עם חברה	קבלת מידע	סיוור		
פרק ג' סעיף 5 (ה'): פרק הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית שבו יפורטו הנושאים אלה:					
פגישה שהתקיימה עם מנהל סמכיל פרויקטים	X	X		(1) נוהל לביצוע הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית לכל אחד מלאה: (א) לעובדים חדשים. (ב) לאנשים המעסקים במקום העבודה, שבינם לבינו המוחיק לא מתקיים יחס עבודה ומעבד, לרבות עובדי קבלה.	
(2) תוכנית עבודה שנתית להדרכות עובדים לרבות לגורמים המפורטים בפסקה (1) בנושאים אלה:					
פגישה שהתקיימה עם מנהל סמכיל פרויקטים		X		א. העברת מידע והדרכה בדבר הסיכוןים שלאיליהם עלולים להיחשף העובדים בעבודתם, לפי תקנות 2 ו- 3 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים) התשנ"ט-1999.	פרק ג' סעיף 5 (ה')
	X			ב. שמירת השירותם של בעלי תפקידים המינויים בתקנה 5 (א) (2)	
		X		ג. תרגול בעלי התפקידים והעובדים בהתמודדות עם מצבי חירום האופניים לéricונים במקום העבודה.	
	X			ד. הגברת המודעות לטיחות וגהות במקום העבודה לרבות פעולות הסברה ופרשום.	

מקור המידע	שיטת ביצוע			הסעיף	אזכור בתקנה
	שבתו הידע המקצועי יחד עם החברה	קבלת מידע	סיור		
פרק ג' סעיף 5 (ו): פרק בזיקות ותקופתיות לציוויל וחומרים שבו יפורטו נושאים אלה:					
	X			(1) רשימת פריטים החייבים בבדיקות בטיחות תקופתיות לרבות מכשירים, מכונות, מתקנים ותשתיות; לצד כל פריט יפורטו הבדיקות הדרשות, מועדיהם ודרבי מעקב אחר ודרכי מעקב אחר ביצוע בדיקות אלה.	
פגישה שהתקיימה עם מנהל סמןכ"ל פרויקטים	X			(2) רשימת גורמים כימיים וביוולוגיים ופיזיקליים הקיימים במקום העבודה לגבייהם נדרש אחד מהלאה: א. גילוון בטיחות לפי תקנות הבטיחות בעבודה (גilioן בטיחות, סיוג, ארזה, תינוי וסימון של אריזות) התשנ"ח – 1998. ב. ביצוע ניטור סביבתי תעסוקתי לפי תקנות הניטור.	פרק ג' סעיף 5 (ו)
	X	X		(3) תוכנית שנתית לביקורת קיומים, כשירותם ותקינותם של אמצעי הבטיחות במקום העבודה, לרבות: אמצעי גילוי, התראעה, ברזה, תאורת חירום, כיבוי אש, בטיחות חשמל, בטיחות כימית, בטיחות קרינה, ציוד מגן אישי, שלטי בטיחות ואמצעים המשמשים את צוותי החירום.	

מקור המידע	שיטת ביצוע			הסעיף	אזכור בתקנה	
	שכיחות המידע המקצועי ייחד עם החברה	קבלת מידע	סיור			
פרק ג' סעיף 5 (ז'): פרק בדיקות תקופתיות לציוד ולחומרים שבו יפורטו נושאים אלה:					פרק ג' סעיף 5 (ז')	
פגישה שהתקיימה עם מנהל סמכ"ל פרויקטאים	לא רלוונטי		(1) רשימת העובדים החביבים בבדיקות רפואיות תעסוקתיות תקופתיות ; לצד כל שם עובד יפורטו התקנות שעל פיין נדרשות הבדיקות, מועדין ודרכי מעקב אחר ביצוע.			
	X	X		(2) רשימת המיתקנים או העיסוקים המכובדים בדיקת התאמות העובדים לעבודה בהם ; לצד כל מיתקן או עיסוק יפורטו הבדיקות הדרושות, ודרכי מעקב אחר ביצוע בבדיקות אלה.		
	נמסר כי לא נדרש לבצע חישונים		(3) רשימת העובדים לגיביהם קימות המלצות לחישונים או לטיפול מניעתי לאחר כנבע מסיכונים מיוחדים אליהם הם עלולים להיחשף בעבודתם, לצד כל שם עובד יפורטו הפעולות הדרושות, מועדין ודרכי מעקב אחר ביצוע.			

מקור הידע	שיטת ביצוע				הסעיף בתקנה	אזכור בתקנה
	שכטוב הידע המקצועי יחד עם החברה	סיוור	קבלת מידע	שיטת ביצוע		
פרק ג' סעיף 5 (ח') : פרק קביעת וחידוש היתרים, אישורים, רישיונות, הסמכות, מינויים ושמירת שירותי, הנוגעים לבתיוחות העובדים, שבו יפורטו נושאים אלה:						
פגישה שהתקיימה עם מנהל סמנכ'יל פרויקטיטים	X			(1) תוכנית שנתית לקביעת וחידוש היתרים או האישורים הנדרשים למקום העבודה לפי כל דין.		פרק ג' סעיף 5 (ח')
	X	X		(2) רשימות בעלי התפקידים המינויים בתקנה 5(ג)(2) שלגביהם נדרשים לפי כל דין קביעת רישיון, הסמכת או מינוי או שמירת שירות או חידושים, לצד כל שם בעל תפקיד יפורטו מועד החידוש או מועד קיום התנאים לשימרת הנסיבות ודרכי מעקב אחר פעולות אלה.		
	X	X		(3) רשימת העובדים שקבע המחזיק במקום העבודה שלהם נדרשים, משיקולי בתיוחות קביעת הרשותה, מינוי או שירות, שמירתם או חידושים ; לצד כל שם עובד יפורטו מועד החידוש או מועד קיים לצד כל שם בעל תפקיד יפורטו מועד החידוש או מועד קיום התנאים לשימרת הנסיבות ודרכי מעקב אחר פעולות אלה.		

ב. תפיסת המעסיק את תהליך כתיבת התוכנית

1. מטרת תקנות אלה לקבע קיומה של תכנית שיטתית פרוакטיבית לניהול הבטיחות במקומות העבודה (להלן – "תכנית"), לצמצום הסיכוןים ולמלא אחר דרישות החוקיקה בנושא בטיחות גיהות ובריאות תעסוקתית בחברת ██████████
הנהלת חברת ██████████ רואה חשיבות עליונה בשמירת בטיחות עובדיה ותשאי לפעילויות מתמדת וחסרת פשורת להשגת מקסימום בטיחות בתנאי סביבת העבודה של כל עובד. מטרתנו היא להגיע, בכל תחומי פעילותנו ובתחום הבטיחות בפרט, לנורמות נבותות של הצלחות והצלחות זו זאת כפועל יוצא של מחשבה מקורית, עשייה התמדה ומאמץ משותף של הנהלה והעובדים.
כיעד לשנת 2020 בתחום הבטיחות سيكون לפעול בשותף במישורים הבאים: הדרכה, הסברה, דוגמא אישית ומעורבות הנהלה. הטמעת המושג "חשוב בטיחות" לפני כל עשייה. הגדרת סיכוןים ופגעים פוטנציאליים ונקיות אמצעים לסילוקם.
3. מטרת תקנות אלה לקבע קיומה של תכנית שיטתית פרוакטיבית לניהול הבטיחות במקומות העבודה (להלן – "תכנית"), לצמצום הסיכוןים ולמילוי אחר דרישות החוקיקה בנושא בטיחות גיהות ובריאות תעסוקתית בחברת ██████████

מן"ל ██████████

ג. דבר ממונה הבטיחות

להלן העקרונות אשר ינחו את חברת ██████████
אין עבודה, שתהיה החשובה והדוחפה ביותר, שלביבועה ניתן לוותר על כל בטיחות כלשהו.
עובדת מתבצעת עפ"י כללי הבטיחות – היא תמיד עובדת טובת.
ניתן להקטין התכונות של תאונות באם : נבחנת מראש, במטרה לאטר סיכון פוטנציאליים,
מתוכננת עפ"י כללי הבטיחות, מוצעת בתשומת לב.
הבטיחות האישית חייבת להיות "בדמוני" בטיחות חייבת להוות מרכיב בכל תכנון וביצוע עבודה.
כל עובדי החברהivid וכל עובד לחוד מחויבים לעובדה בטיחות.

עקרונות אלו, שנובשו ע"י הנהלה, קיבלו ריענון שוטף, כמעט يومי דרך כל המדרג הניהולי,
עד לאחרון העובדים.

על ידי ביצוע פעוליות בתחום הבטיחות הר"מ

סירות וביררות בטיחות
במסגרת פעולות הבקרה שמבצעת החברה במטרה לשמר על סביבת העבודה בטוחה ללא תאונות
מובוצעים סיורי בטיחות לאיתור סיכונים ומפגעים במערכות החברה ובעיסוקי החברה. דוח' סיור
מורבר למנהל עם ריכוז ממצאי הסיור. חובת כל מנהל בחברה היא לוודא כי ממצאים בירורים
הבטיחות, מפגעים וסיכון מיותרים במקום העבודה מבוקרים ומטופלים כנדרש.

דיווח על מפגעי בטיחות
מפגע בטיחותי הינו כל מצב קיים או מתחווה אשר עלול לסכן או לגרום לפגיעה כלשהי בגוף או
ברכוש, כגון : מפגעים תחזוקתיים, מפגעי חשמל, מפגעים מבנים, מפגעי אש וחירום, התנהגות
לא בטיחותית, ציוד לא בטיחותי וכו'. איתור מפגעים בטיחותיים יכול להתבצע ע"י כל עובד
במקומות העבודה, ע"י כל מנהל בתחום אחריותו ובאמצעות סיורי זיהוי ואיתור מפגעים מתוכננים
ע"י תחום בטיחות.
על כל עובד המזהה סיון בטיחותי או מפגע בטיחותי לדוח למנהלו היישר או לנאמן הבטיחות
במריל"ג ולתחום הבטיחות בחברה לצורך טיפול וסילוק הסיכון/המפגע. מפגע מקומי אשר לא
צריך התערבות גורמים מڪצועיים יטופל ע"י מנהל במקום תוך וידוא כי הטיפול אינו כרוך
בסייעון עובדים. מפגע המצריך התערבות גורמים מڪצועיים יטופל ע"י גורמים מוסמכים לאחר
פניה לגורמי הבטיחות והאחזקה בחברה. חובת דיווח חלה על כל עובד המזהה מפגע בטיחותי
המהווה סיון במקום העבודה.

শ্মাল ফিন্ডি
ממונה בטיחות

- "**בטיחות**" - בטיחות, בריאות וגהות תעסוקתית.
- "**בודק מעבדתי מוסמך**" - כהגדרטו בתקנות ארגון הפקוח על העבודה (NEYTOR סביבתי וNEYTOR ביולוגי של עובדים בגורמים מסוימים), התשנ"א-1990.
- "**בקרה סיכון**" - (Risk Control) - בחירה והפעלה של אמצעים לביטול סיכונים או להפחיתם.
- "**גורם סיכון**" - (Hazard) - מקור, מצב או פעולה שיש להם פוטנציאל להזיק, במונחים של פגעה גופנית או בריאות לkerja או שילוב של אלה.
- "**ערכת סיכון**" - (Risk Assessment) - תהליך של הערכת הסיכון או הסיכון הנובעים מגורמים או גורמי סיכון, המביא בחשבון את ההצלחות של אמצעי בקרה קיימים כלשהם וקובע האם הסיכון הוא קביל.
- "**זיהוי גורמי-סיכון**" - (Hazard Identification) - חיזוי, איתור ותיעוד גורמי סיכון הקיימים באתר או בתהילך.
- "**מחלת מקצוע**" - מחלה הפוגעת בעובד עקב עבודתו או USEKOU, כתוצאה מחשיפה מתמשכת ומשמעותית לגורם סיכון שהוכר קשר סיבתי בין החשיפה למחלה בהתאם לפקודת התאונות ומחלות מישלח יד.
- "**מפגע**" - (Obstacle) מצב לא תקין או מכשול הצפוי לגורם פגעה בבריאות לאדם.
- "**מצב חירום**" - מצב שנש>((קטן))פף בו סכנה לאדם עקב תקרית או תאונה, להערכת ולברורת סיכונים, במטרה לבטלם או לצמצם לכדי סיכונים קבילים.
- "**ניהול סיכון**" - (Risk Management) תהליך רב שלבי מובנה ושיטתי לזיהוי, להערכת ולברורת סיכונים, העבודה, הערכת רמות החשיפה ומעקב אחריהן.
- "**ניתוח סיכון**" - (Risk Analysis) - מיפוי תרחישי תאונות עבודה או תקריות או מחלות מקצוע אפשריים, לאחר זיהוי נוכחותם של גורמי-סיכון. הערכה של הסבירות להתרחשויות תאונות או תקריות עקב קיומם של גורמי- הסיכון; הערכה של תוצאות התאונות או התקריות, אם יתרחשו. וחישוב אינטגרטיבי של רמת הסיכון הנגזרת מן הערכות הקודומות.
- "**סיכון**" - (Safety Risk) שילוב של ההסתברות להתרחשויות מאורע מסוכן או לחשיפה לגורם או לגורמי סיכון, ושל חומרת הפגעה הגוףנית או הבריאות הלוקייה העולולה להיגרם על ידי המאורע או החשיפה.
- "**סיכון קביל**" - (Acceptable Risk) סיכון שהוקטו עד לרמה שיכולה להיות נסבלת על ידי הארגון, זאת, בהתחשב בהתחייבותו על פי דין וב מדיניות הבטיחות והבריאות בתעסוקה של מקום העבודה.
- "**סקר מקדים**" - כהגדרטו בתקנות הבטיחות בעבודה (NEYTOR סביבתי וNEYTOR ביולוגי של עובדים בגורמים מסוימים), תשע"א-2011.
- "**פרואקטיביות**" - (Proactivity) - גישה המאפשרת בנקודת יוזמה ותכנון מראש להגשתם היעדים.
- "**תאונת**" - (Accident) אירוע חד-פעמי, שבו ממושך הפוטנציאל של גורם-סיכון או של מפגע ונגרם נזק לבריאות, לרכוש או לסייע.
- "**תאונת עבודה**" - תאונה שאירעה לעובד תוך כדי עבודתו ו עקב עבודתו אצל מעבידו או מטעמו, ולעובד עצמאי – עקב עיסוקו במשליך ידו.
- "**תכנית שנתית**" - תוכנית המעודכנת מדי שנה ובה פירוט של פעולות לביצוע, לרבות ציון האחראים לביצועה של כל פעולה כאמור והמועד להשלמת ביצועה.
- "**תקרית**" - (Incident) אירוע שבו ממושך הפוטנציאל של גורם-סיכון או של מפגע ללא פגעה באדם, תוך גרים נזק לרכיב או לסייעת העבודה ; אירוע שבו כמעט ממושך הפוטנציאל של גורם סיכון ("כמעט תאונה") נחשב גם הוא תקרית, לרבות מקרה מסוים המשמעותו בפקודת התאונות ומחלות מישלח יד.

פרק ב' – 5.2. מדיניות, יעדים ומטרות

1.1. מדיניות הבטיחות, הבריאות והגנת הסביבה, סטנדרטים לסייעת העבודה והעסקים:

- ↳ הבטיחות הינה אחת מאבני היסוד של פעילותה של ██████████
- ↳ לבטיחות חשיבות עליונה בחברת ██████████
- ↳ במדיניות החברה ניצבת החברה כי בכל סוג הפעולות, הבטיחות ניצבת בראש סדר העדיפויות.
- ↳ הבטיחות היא חלק בלתי נפרד ויסודי מהניהול העסקי הכלול של החברה.
- ↳ ██████████ מחויבת להצטיידות, פיתוח, יישום, ושיפור מתמיד של אסטרטגיות ותהליכיים שמטרתם ניהול משאבם יעיל ונכון, במטרה לקיים את פעילותה באופן הבטיחותי הגבוה ביותר, תוך עמידה בכל דרישות החוק הישראלי והבינלאומי, ואף למעלה מכך.
- ↳ כל אחת ואחד מחברי הנהלת החברה ועובדיה, ומנכ"ל החברה בראשם, אחראיא לקיים **הבטיחות ברמה הגבוהה ביותר, בכל תחומי עשייתו.**

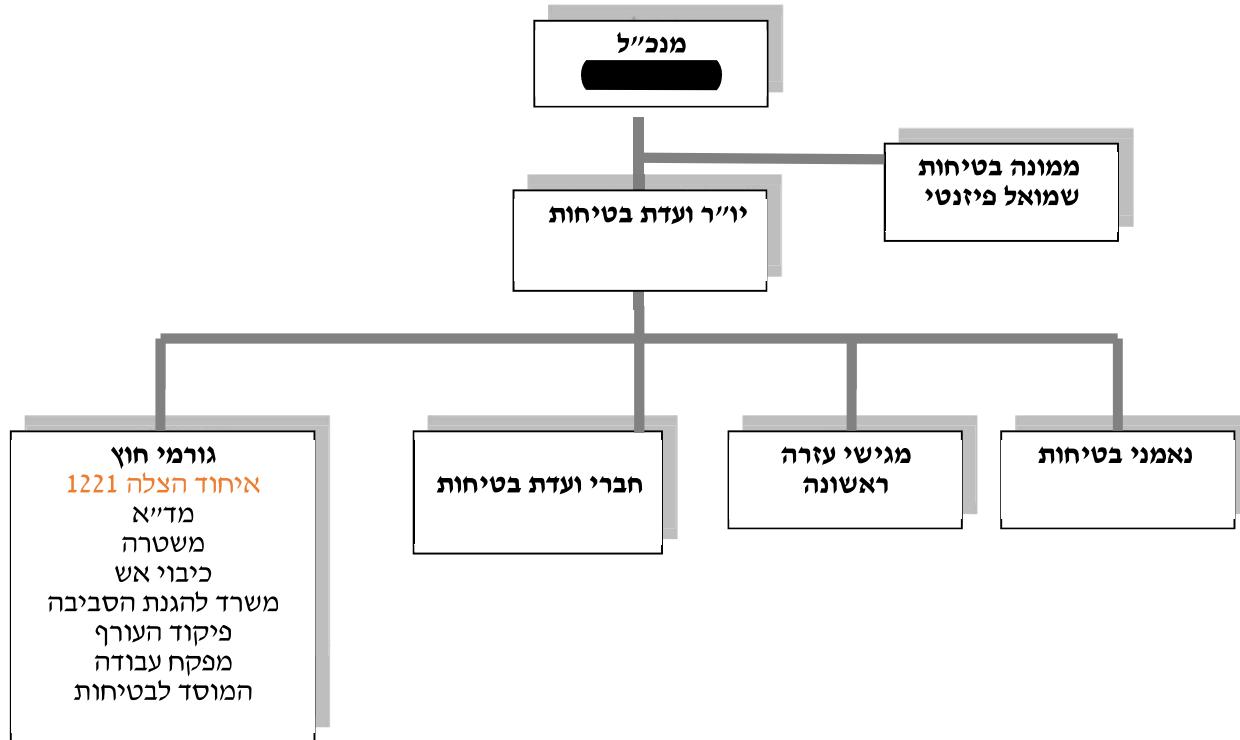
אנו בחברה "ביתן יישום מערכות" מחויבים ומתחיבים:

- ↳ להקנות את המשאבים הנדרשים לפיתוח תרבות ארגונית התומכת, מקדמת, ומשפרת את הבטיחות תמידית, תוך עידוד השיח הבטיחותי, ולניהול בטיבוח אקטיבי הזוכה ליחס זהה לשאר תחומי ניהול (עסקי, מבצעי, ארגוני) בחברה.
- ↳ למצב את ניהול הבטיחות כגורם ראשי בתחום האחריות של כל מנהלי ועובדיה החברה.
- ↳ להציג בצוותה חזה ובוראה, לכל מנהלי ועובדיה החברה, את אחריותם הישירה לבטיחות הכללית של הארגון ולתקפדים במסגרת ניהול הבטיחות בחברה.
- ↳ למסד ולהפעיל מערך זיהוי וניהול סיוכנים, הכולל מערך לדיווח ליקויי בטיחות ותקינות כתוצאה שמטרתו באמצעות תכניו מקדים, אווש, ועוד, לצמצם את סכנות הבטיחות העולות להתmesh כתוצאה מהסיוכנים הכרוכים בפעולותינו, ולמזער הסיוכנים באופן הייעיל והבטוח ביותר.
- ↳ לתחוך אירופי בטיחות ביושר, בשקיפות ולא משוא פנים ולישם את הלקחים הנלמדים מהם.
- ↳ לעודד דיווח על ליקויים ועל אירופי בטיחות, ולא לנוקט בעצדי ענישה כלשהם נגד עובד שדיווח, אלא במקרים בהם יוכח מעבר לכל ספק סביר כי בוצעה עבירה תוך התעלמות מכוונת מנהלים, הזנחה חמורה, או הפרת חוק בוטה וחמורה.
- ↳ לוודא כי ככל עובדי החברה מקבלים את הכלים, הדרך, והידע הנדרשים לביצוע בטוח של משימותיהם.
- ↳ להציג ולמודד את ביצועי הבטיחות שלנו.
- ↳ לשפר את הבטיחות באופן מתמיד באמצעות יישום פועלות שהוגדרו במסגרת ניהול הבטיחות, ובקרה על הייעילות והוצאותאות אותן הפעולות.
- ↳ לוודא שככל גורמי מיקור החוץ וספקי השירותים שלנו עומדים בסטנדרטים הבטיחותיים שלנו.

**החברה מבצעת באופן מתמיד סקרי סיוכנים במטרה להפחית ולמזער את הסיוכנים לרמה קבילה.
החברה לא תאפשר עבודה ברמה שאינה קבילה.**

מנכ"ל

1.1. 5.3. (א) תיאור המבנה הארגוני של מערך הבטיחות



1.2. 5.3(ג): השירותים הרפואיים המספקים שירותים רפואיים לעובדים

טלפון	גורם החוץ
03-9083200	מרפאה תעסוקתית ק"ח מכבי
03-9083200	מרפאה תעסוקתית ק"ח לאומי
03-9083201	מרפאה תעסוקתית ק"ח כללית

4.1.5.3. (ד) צוותי כיבוי אש / חירום

מערך טיפול ותגובה לאירועי בטיחות ומצבי חירום
מערך החירום והתגובה מתבססים על האמור בנוהל חירום של חברת **בינט ישום מערכות**.

צוותי חירום תל אביב:

טלפון	שם ומשפחה נאמנו	קומה
[REDACTED]	[REDACTED]	הנהלה
3055	[REDACTED]	הנהלה
3014	[REDACTED]	הנהלה
3010	[REDACTED]	הנהלה
[REDACTED]	[REDACTED]	הנהלה

צוותי חירום חיפה:

טלפון	שם ומשפחה נאמנו	קומה
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

צוותי חירום ירושלים:

טלפון	שם ומשפחה נאמנו	קומה
[REDACTED]	[REDACTED]	2

צוותי חירום באר שבע:

טלפון	שם ומשפחה נאמנו	קומה
[REDACTED]	[REDACTED]	0

2.1. ניתוח גורמי סיכון, והערכת סיכונים

ערך	משמעות	הגדלת החומרה
A	מקרים מוגשים מרובים hrs ציוד	קטרטופי ☞ ☞
B	ירידה גדולה בתחומים בטיחות, מצוקה פיזית או עומס עבודה כזו שלא ניתן לסייע על המפעלים לבצע את המשימות שלהם בצורה מדוקقة או מוחלטת. ☞ ☞ ☞	מסוכן ☞
C	ירידה משמעותית בתחום בטיחות, ירידת יכולת של המפעלים להתמודד עם תנאי הפעלה מנוגדים כתוצאה מגידול בעומס עבודה, או כתוצאה מתנאים בפגיעה הייעילות שלהם. ☞ ☞	עיקרי ☞
D	מטרד מגבלי הפעלה שימוש בנחלי חירום איירוע מינורי	מינורי ☞ ☞ ☞ ☞

3.1. (ד)(3): עריכת מבדקים לפיקוח על מילוי הוראות הבטיחות

בטבלה הבאה, מתוועד תהליך ניהול הסיכונים בהתאם לחלוקת/תהליכיים
תכנון סקר מפגעים תקופתיים:

פניות/ תשנות דלק	סקר הסיכונים	מבצע/מעדכן את متוכנן	תאריך ביצוע متוכנן	מעקב ביצוע	אחראי לישום הבדיקות
משרדים	ממונה בטיחות	בשוטף	סמנכ"ל תפעול	סמנכ"ל התפעול.	סמנכ"ל התפעול.
מחלקות שירותות תשנות	ממונה בטיחות	נובמבר 2020	סמנכ"ל תפעול.	סמנכ"ל התפעול.	סמנכ"ל התפעול.

שיטת סקר: נוהל איתור וסילוק מפגעי בטיחות או מניעתם

- # נוהל לאיתור מפגעי בטיחות במקום העבודה ותכנית שנתית לסילוק או למניעה של מפגעים -
ראה נספח 1
- # נוהל שינויים לאישור ובקרה הכנסה של גורמי סיכון חדשים למקום העבודה.
- # טופס דיווח על מפגע או איירוע בטיחות*

דיוחים כנדרש עפ"י חוק – ימולא טופס בהתאם להנחיות באתר האינטרנט של משרד העבודה

עבודה ברמת סיכון איזור בלתי נסבל אינה קבילה ואני מאושרת לביצוע.
יש להפסיק את הפעולות ולהזדהה לאחר ביצוע תהליכי הפחתת סיכון לרמת הסיכון לאיזור נסבל או קביל.

טבלה להערכת סיכוןים של תרחישים ("לוח החלטה")

סבירות 1 חומרה	4	3	2	1	פרוט	רמה	
4	16	12	8	4	מוות, נוכת תמידית	פגיעה קטלנית	4
3	12	9	6	3	פגיעה רצינית או מחלת של מעל 30 ימים	פגיעה קשה	3
2	8	6	4	2	טיפול רפואי יומי היידרוות	פגיעה בינונית	2
1	4	3	2	1	עזרה ראשונה	פגיעה קלה	1

הבטיחות מתחילה בך!

שמואל פיזנטוי בטיחות

www.pizantisafetv.com

הסתברות X חומרה = רמת סיכון	גורם סיכון ללא אמצעי בקרה	גובהה מأد	4	סבירות לתאונה
סיכון: תדירות או הסתרות לאירוע בטיחותי בשילוב התוצאה הנובעת מאותו אירוע	חשיפה תמידית של גורם סיכון בעל אמצעי בקרה	גובהה	3	
	חשיפה מוגבלת של גורם סיכון בעל אמצעי בקרה	גובהה ביןונית	2	
גורם סיכון: גורם המוביל לפוטנציאלי נזק המותם כאשר לגורם הסיכון מctrף אירוע כשל (תפקוד לקוי, ליקוי מכני וכוי)	חשיפה נמוכה של גורם סיכון בעל אמצעי בקרה	נמוכה	1	

מקרא

12-13 : **סיכון לא קביל** ויש לפעול מידית להקטנת רמות הסיכון גם אם הדבר מצריך הפסקת תהליך העבודה.

9-8 : **סיכון עשוי להיות קביל** נדרש אישור מבצע בניה או מנהל פרויקט מטעמו, ויש לפעול להקטנת רמות הסיכון אם הדבר מצריך השיקעת משאיים נוספים.

7-4 : **סיכון עשוי להיות קביל לא קביל**, נדרש אישור ממנהל העבודה הראשי באתר, צריך להוריד את הסיכון.

6-5 : ניתן להמשיך בפעולות זמן מוגבל אם היא הכרחית ולא ניתן לישם מניעה.

5-1 : **סיכון קביל**, יש לנוקוט בצדדים קבועים כדי שיישאר ברמה זו, כגון הדרכת עובדים, הוראות קבוע בביטחון.

תרחישי פגעה אשר קיבלו ציון של 12 ויותר בלוח ההחלטות של הערכת סיכוןאים אינם קבילים, יש להפסיק את הפעולות ולהՃשה לאחר ביצוע תהליכי הפחתת סיכון לרמה קבילה.

גורם אחראי בחברה לטיפול וביצוע בעולות
למצטום הסיכון / ביטול/ המשך עבודה
 לכל אחד מהסיכוןאים הבאים
מופיע בעמוד 26 והוא מהוות למנהלה

17 | «ԱՐԴՅՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ / ԵՐԵՎԱՆ

הברת	הארגו	ממונה בטיחות	תפקיד	שאל פיזוטי	מבצע:
		052-7900320	טלפון	01.01.2020	תאריך:

הערכת הסיכון השערורי		עגלוות לביטול/האנזום/זיהור בתבניות						గורם סיכון/פעילות	
הערכת הסיכון	רמות סיכון	הסיכון	חומרה	S	R	רמת סיכון	הערכת סיכון	הערכה תחלית	גורם, מטלה תחלית
3	3	1				6		4	גורמי גישת טיבורן / הובזהה
4	2	2				9		12	uberah_bk_bvish / מעבר ומעבר כבישים / ציבורים / פעולאים

ՀԵՂԻՆ ՂՈՅԱԿԱՆ ԱՊԵ

עבורה בוגבה

הערכת השינוי		ביטחוני/צמצום/מעורר הסיכון				הערכת סיכון				గורם סיibo/פיעילות			
R רמת הסיכון	S חווארה	P סבירות	R רמת הסיכון	S חווארה	P סבירות	R רמת הסיכון	S חווארה	P סבירות	תוצרה	סיכום	תפקיד	גורם, מטלה תהליכי הוגשה	
6	3	2										עבורה בוגבה	
9	3	3										עבורה על ביבוחה	

1. הכנות נהיל ביצוע עברות בוגבה
 2. עבודה וגישה למקום ממנה עלול אדם ליפול מוגבה /עמוקה העולה על 2 מטר
 תיישה עגי'י והחאים לתכנון הבטיחות לעבורה בוגבה בהתאם לכל סוגו התהליכי
 עבודה הscrורה והסתכמה מתאימה לעכלי העוסקים על כל היבטי העבורה בוגבה.
 3. הדרכה מקידמה לכל העובדים האשיל הדרש ולוזא כי הם משותפים – געלים,
 ש לספק לעובדים ציוד הוגה האישיל הדרש ולבוגה כמי שותפים – געלים,
 קסדות וכל הנדרש לשגירה על הבטיחות
 4. ש לבצע את העבודות בגובה בתאזרה מתאימה – במעבר לשעות חשיפה
 5. ש לבצע את העבודות בגובה בתאזרה מתבוצעת עבודה בוגבה ככל שטחי אזהרה
 גידור וסימן אזהרים מתחת לאזרה בו מתבצעת עבודה בוגבה מתחאים או כל אמצעי אחר להבטיחות של העובדים וסבירות העבורה.
 6. מתחאים או כל אמצעי אחר להבטיחות של העובדים וסבירות העבורה.
 7. שימוש בצדוק התקני בלבד, בוגבה על סולמות, במות הרפה, פינגורים,
 ציוד מגן, רתינות בטיחות, סל הרמה. בשימוש מערכת לבילויות נפליה, רתמות,
 קו חיים תקין אישור חונס קופטור (במידת הצורך)
 קו חיים תקין אישור חונס קופטור (במידת הצורך)
1. אובך מושך לעבודה בוגבה
 2. אין להתנק מצב החיגון לבמה יהיה לנקי וחיגון בלבד.
 3. העבורה מתח במה עם מערכות למניעת פגילה
 4. רף איסוף לבצע הଘבות או לטפס מהמן במתן הרהמה.
 5. יציאה מהבמה לשוטה עבורה בהתחם לתקנות העבורה.
 6. פגוי יציאה מהרוח ישל בבחורו ולהרוח נקודת עגינה מרחוץ לבמה.
 7. פגוי עגינה של העהד לרצף עגינה ולהרוח נקודת עגינה וחדשה יש להתנק מנגנון הרהמה
 8. לנגי תחילת עבורה יש לוודא קיום תסקרי בתוכך תקין ובאזור בנייה כל אז שגה
 9. נדרש לזוטם את הבמה לפני תחילת פעילות העבורה.
 10. נדרש להציג אופנה בכל עבודה בוגבה אשר יהיה מיומן בפעלת חילוץ
 11. נדרש לחזקמי את הבמה ככל שדרוש למקרים העבודה לאופי העבורה
 12. נדרש להתחייב את הבמה למקרים העבודה ולאופי העבורה
 13. נדרש לתכנן את ביצוע המשימה תוך התשובה בעמס באתר ובמוגג האור
 לוגיות דחיפות רצבי-אוצר.

17.1. ביצוע פעולות מתכנות וМОונעות. עדכו נחים. הפקת לקחים
 על בסיס תוכאות תחליק ניהול הסיכוןים וכן כתוצאה מהתרחשו של תאונות עבודה, התמימות מחלות מקצוע או תקריות בטיחות יש לבצע פעולות מתכנות וМОונעות (כולל עדכו נחים) וכן תחליקי למידה והפקת לקחים למניעת הישנות מקרים דומים.
 "קח" הוא כל מידע ותובנה שהאדם לוקח מהתרחשויות קודמת. דהיינו - לחק הינו דרך התנהגות מומלצת לעתיד המבוססת על ניסיון העבר.
 ממונה הבטיחות המפעלי אחראי על תחליק ניהול הידע והפקת הלקחים הנובעים מתחליקי ניהול סיכוןים, חקירת תאונות, אירועי בטיחות וכדומה.
 לחק הינו תובנה מתמשכת ולא מטלחה או משימה לביצוע ספציפי.
 על כן, לחק נכון הינו זה אשר יכול להיות מיושם באופן קבוע בעתיד ומוטמע בפעולות השוטפת. לקחים יישמרו באתר החברה, או באוגדן ייעודי וישולבו בהנחיות של תכניות בטיחות עתידות, תכניות הדרכה, עדכו נחים וכדומה.

סיכום הוראות חוזרות מנוחת

- יש לשפוך לעובדים ציוד המגן האישי הנדרש לביצוע העבודות להתמודדות מול תרחישי הבטיחות הרלוונטיים ע"פ סעיפי התקcir.
- יש לבצע סקר הממצאות הציוד ואמצעי הבטיחות הנדרשים ע"פ המצוין בתסקיר זה יש לבצע בדיקות בודק מוסמך ע"פ הנחיות החמורות מבין הניל- הנחיות חברה, הוראות יצרו, הנחיות חברה, תקנות / הוראות החוק.
- יש לבצע בדיקות מערכות ע"פ סעיף הרלוונטי במסמך ע"י בודק מוסמך, מבצעי מבדקים יהיו בעלי מקצוע בעלי הסמכה לטיפול במערכות הרלוונטיות.
- לכלים וציוויל, המחויבים על פי החוק, יהיו **תקנים** של בדיקת בודק מוסמך, תסקירים אלו יהיו זמינים באתר, בכל עת, לצורך ביקורת.
- יש לדאוג לקיים ושימוש בכל האמצעים וציוויל הבטיחות החדשן לביצוע העבודות באתר ולהתמודדות עם תרחישי החירום המוצגים בתסקיר זה לסוגיהם באתר / הנדרשים ע"פ עסקוק העובדים ונוטני השירות באתר.
- יש להגדיר צוות חירום.
- יש לדאוג למגש עזרה ראשונה ולדאוג לשמרות כשירותו.
- **שימוש :** הצבת שלט בולט לעין של נתון השירות, מהות העבודה ופרטיה אחראי על העבודה. וכן לתלות שלטי מספרי טלפון לשעת חירום : מד"א, כיבוי והצלה, משטרת, משרד להגנת הסביבה + שימוש בדבר צוות החירום - השלטים הניל יוצבו במקום בולט ידוע ונגיש באתר.
- יש לבצע הדרcit עובדים על-ידי ממונה הבטיחות לפי התמימות וכן הדרכת בטיחות כללית בהתאם לעבודה באתר, ע"פ צורך.